

# **Comune di Barrafranca**

*(Libero Consorzio Comunale di Enna)*

## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2022**

## **RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVO ALL'ANNO 2022**

### **PREMESSA**

La presente Relazione sulla Performance 2022 è stata redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017, ed in coerenza con gli indirizzi formulati nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3/2018, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La Relazione sulla Performance, secondo le previsioni normative, è il documento che rendiconta, rispetto agli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati durante l'anno.

La struttura della presente Relazione vede una prima parte dedicata al contesto di riferimento, interno ed esterno all'Amministrazione, ed una seconda parte dedicata alla illustrazione dell'intero ciclo della performance con particolare attenzione alla rappresentazione e rendicontazione dei risultati conseguiti.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori definita nel Piano delle Performance adottato.

La Relazione descrive le caratteristiche demografiche e socioeconomiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.

Costituiscono inoltre un'appendice al documento gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

### **INTRODUZIONE**

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Nel 2021 la gestione del Comune di Barrafranca, con decreto del Presidente della Repubblica del 16.04.2021, è stata affidata ai sensi dell'art.143 del TUEL, ad una Commissione Straordinaria che, con delibera n. 7 dell'1.9.2021, ha dichiarato il dissesto finanziario.

Il Comune di Barrafranca, seguendo il percorso determinato nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 71 del 06.04.2012, siccome per ultimo modificato con atto deliberativo n. 23 del 22.03.2023, nonché nel Regolamento recante l'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 50 del 9.8.20218, ed in coerenza con le risorse umane e

finanziarie a disposizione, nel 2022 ha approvato, con atto deliberativo della Commissione straordinaria in funzione di Giunta Comunale n. 45 del 6 luglio 2022 il Piano delle Performance per l'anno 2022. Con successivo atto deliberativo della Commissione Straordinaria in funzione di Giunta Comunale n. 75 del 26 ottobre 2022, anche in relazione a mutate esigenze e priorità, gli obiettivi assegnati sono stati parzialmente modificati ed aggiornati.

Ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento recante l'approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, pertanto, l'Ente, pur permanendo la condizione di dissesto finanziario ed in assenza degli ordinari strumenti di programmazione finanziaria, ha adottato il Piano delle Performance per l'anno 2022, definendo gli obiettivi sulla base delle risorse disponibili, aventi le caratteristiche indicate nel prefato articolo del citato Regolamento e qui di seguito riportati:

- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; Monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi; Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione dle merito; Rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta Municipale, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli stessi mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente. In assenza di strumenti finanziari di programmazione, sono stati assegnati ai responsabili delle strutture gli obiettivi e le risorse ma si è fatto fronte alle esigenze in dodicesimi, sulla base dell'ultimo bilancio approvato che è quello dell'anno 2018, nel rispetto dell'art. 251 del TUEL.

Gli obiettivi di performance sono riconducibili a due livelli:

- Organizzativo: che considera l'ente nel suo complesso e/o il singolo servizio erogato (centri di costo); Individuale: riferito ai singoli dipendenti responsabili siano essi titolari di incarichi EQ, sia essi dipendenti. A ciascun obiettivo di performance è stato attribuito un peso che tiene conto del grado di difficoltà, di complessità delle attività gestite e di rilevanza con riferimento alla realizzazione del programma dell'Amministrazione straordinaria.

L'assegnazione degli obiettivi ai settori è avvenuta in base alla "mappa della struttura organizzativa". Per ciascun obiettivo sono individuati il responsabile, i risultati attesi e i tempi di realizzazione.

Si riportano qui di seguito gli obiettivi di performance organizzativa e di settore definiti nel Piano Performance per l'anno 2022:

#### - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

TUTTI I CENTRI DI RESPONSABILITA'	TUTTI I RESPONSABILI	
Obiettivo	Risultato atteso/indicatore	Peso obiettivo
Garantire attuazione delle azioni e misure previste nel PTPC 2022-2024	Aggiornamento sezione Amministrazione Trasparente	50,00
	Adempimenti degli obblighi previsti nel PTPCT	50,00

Centro di Responsabilità	Responsabile
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI FINANZIARI	DOTT.SSA GIUSEPPINA CRESCIMANNA

## PERFORMANCE DI SETTORE

Obiettivi	Risultato atteso/Indicatore	Peso obiettivo
Bilancio stabilmente riequilibrato	Predisposizione dello strumento di risanamento dell'Ente e presentazione proposta di deliberazione corredata dai prescritti pareri	50,00
Verifica occupazione suolo pubblico, impianti pubblicitari, dehors per attuazione Canone unico patrimoniale	Aggiornare la banca dati delle autorizzazioni emesse, a decorrere dall'entrata in vigore del regolamento, ed accertare gli abusi al fine di dare piena esecuzione al regolamento del canone unico patrimoniale	50,00

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi	Risultato atteso/Indicatore	Peso obiettivo
Contratto decentrato	Predisposizione del Contratto decentrato 2022/2024	100,00

Centro di Responsabilità	Responsabile
SETTORE CED CONTRATTI E SUAP	RICCARDO CALI'

## PERFORMANCE DI SETTORE

Obiettivi	Risultato atteso/Indicatore	Peso obiettivo
Aggiornamento Patrimonio comunale	Aggiornare inventario del Patrimonio immobiliare comunale	50,00
Verifica occupazione suolo pubblico, impianti pubblicitari, dehors per attuazione Canone unico patrimoniale	Aggiornare la banca dati delle autorizzazioni emesse, a decorrere dall'entrata in vigore del regolamento, ed accertare gli abusi al fine di dare piena esecuzione al regolamento del canone unico patrimoniale	50,00

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi	Risultato atteso/Indicatore	Peso obiettivo
-----------	-----------------------------	----------------

Utilizzo beni confiscati alla mafia	Favorire un più efficace e completo riutilizzo ai fini produttivi e sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Realizzazione banca dati dei beni confiscati, con specifica tenuta, per ciascun immobile di apposito fascicolo con estremi catastali degli immobili, decreto di definitiva assegnazione al Comune, anagrafica dei soggetti beneficiari, titolo di utilizzo, contabilità dei pagamenti (in caso di concessione a titolo oneroso)	100,00
-------------------------------------	---	--------

Centro di Responsabilità	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	ANNA SCHIRO'

## PERFORMANCE DI SETTORE

Obiettivi	Risultato atteso/Indicatore	Peso obiettivo
Unità abitative disponibili	Piano per la revisione dei criteri di assegnazione delle unità abitative del patrimonio disponibile. Monitorare e regolamentare la gestione	50,00
Dematerializzazione schedario elettorale	Tenuta e aggiornamento dello schedario elettorale ai sensi della Circolare del DAIT n. 20/2021 e successive modifiche ed integrazioni	50,00

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi	Risultato atteso/Indicatore	Peso obiettivo
Assistenza domiciliare anziani, disabili, minori e portatori di handicap	Pubblicazione bando gara pluriennale per i servizi alla persona-portatori di handicap – anziani e minori	100,00

Centro di Responsabilità	Responsabile
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	ING SANTI EUGENIO DI LIBERTO

## PERFORMANCE DI SETTORE

Obiettivi	Risultato atteso/Indicatore	Peso obiettivo
-----------	-----------------------------	----------------

Manutenzione straordinaria strade comunali	Garantire un adeguato standard di sicurezza, offrire un servizio alla collettività, limitare gli interventi di manutenzione futura. Utilizzo pieno delle risorse all'uso destinate	50,00
Chiusura delle pratiche di sanatoria e condono edilizio	Chiusura delle pratiche di sanatoria e condono edilizio	50,00

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi	Risultato atteso/Indicatore	Peso obiettivo
Procedura di affidamento del servizio di Pubblica Illuminazione	Pubblicazione bando con procedura ad evidenza pubblica. Aggiudicazione a soggetto gestore della Pubblica illuminazione	100,00

Centro di Responsabilità	Responsabile
PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE	DOTT.SSA MARIA COSTA

## PERFORMANCE DI SETTORE

Obiettivi	Risultato atteso/Indicatore	Peso obiettivo
Unità abitative disponibili	Piano per la revisione dei criteri di assegnazione delle unità abitative del patrimonio disponibile. Monitorare e regolamentare la gestione	50,00
Verifica occupazione suolo pubblico, impianti pubblicitari, dehors per attuazione Canone unico patrimoniale	Aggiornare la banca dati delle autorizzazioni emesse, a decorrere dall'entrata in vigore del regolamento, ed accertare gli abusi al fine di dare piena esecuzione al regolamento del canone unico patrimoniale	50,00

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi	Risultato atteso/Indicatore	Peso obiettivo
Controllo del territorio	Posto di blocco – 1(uno) a settimana Discariche abusive-1(uno) a settimana Annona-1(uno) a settimana.	100,00

Nel Piano, gli obiettivi di performance organizzativa, di performance di settore e di performance individuale sono stati declinati in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

Nel corso delle verifiche periodiche sullo stato di avanzamento del piano, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2022, partendo dagli obiettivi strategici per arrivare agli obiettivi operativi ed ai singoli indicatori. Complessivamente, l'Ente ha raggiunto un risultato del 90%.

I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (contesto esterno), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (contesto interno).

Si riportano poi, per ognuna delle aree strategiche del Piano delle Performance, le risorse umane e quelle relative alla previsione finanziaria, suddivise in parte corrente e in conto capitale e, suddivisa per Settore, la declinazione in obiettivi strategici ed operativi, con la relativa percentuale di raggiungimento. A fianco di ciascun obiettivo operativo è indicato il dettaglio dei risultati raggiunti, sia in termini assoluti che percentuali.

Inoltre, sono consuntivati gli indicatori statistici, con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività monitorate.

L'ultimo capitolo riporta, in forma aggregata, gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale dipendente, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

## **CONTESTO ESTERNO**

Popolazione residente

### **La popolazione di Barrafranca - Evoluzione**

○ Popolazione residente al 31.12.2021 **12264 abitanti** Maschi **5790** Femmine **6474** Popolazione residente al 31.12.2022 **12240 abitanti** Maschi **5795** Femmine **6445** Incremento annuale della popolazione residente - **24**

### **La popolazione del Comune di Barrafranca - Struttura**

- Residenti per classe d'età al [31/12/2022](#)

Indicatori di struttura demografica della popolazione – anni 2021/2022

- Popolazione con meno di 5 anni (età prescolare) **110** Popolazione tra 6 e 16 anni (età scuola dell'obbligo) **1181** Popolazione tra 17 e 29 anni (forza lavoro prima occupazione) **1681** Popolazione tra 30 e 65 anni (età adulta) **5647** Popolazione con più di 65 anni (età senile) **3645**

#### **Popolazione residente - movimento naturale dal 2021 al 2022**

Tassi di natalità e mortalità – 2021/2022

- Numero di nati **86** Numero di decessi **271**

#### **Popolazione residente - movimento migratorio dal 2021 al 2022**

- Numero di emigrati **233** Numero di immigrati **394** **La popolazione straniera nel Comune di Barrafranca:**

- Popolazione straniera residente al 31-12-2022: **256** • Cittadinanze straniere più rappresentate - anno 2022; Romania - Senegal – Venezuela – Brasile - Ucraina

Barrafranca è un centro agricolo di circa tredicimila abitanti, posto su un territorio collinare sul versante sud-ovest dei monti Erei a circa 25 Km da Enna. Il paese posto a 447 m. sul livello del mare si estende su di un colle pianeggiante che sta a fulcro di un vasta conca da cui si dipartono numerose vallate, che in passato furono altrettante vie di comunicazione. Negli anni 50 -60 il Comune è stato caratterizzato da un notevole incremento demografico ed un notevole sviluppo urbanistico, dovuto anche alle rimesse degli emigrati, e si è arricchita di viali alberati, piazze e zone verdi. Negli ultimi anni il Comune è stato segnato da una forte spinta verso l'emigrazione.

### **CONTESTO INTERNO**

La struttura organizzativa del Comune di Barrafranca risulta articolata in Settori Servizi e Uffici speciali/ di staff/ gruppi di progetto.

I settori sono la struttura di massima dimensione e i responsabili sono titolari di incarichi di E.Q. e, pertanto, compiono tutti gli atti di gestione che la legge assegna ai dirigenti.

I settori sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico amministrativa dell'ente; essi dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi strategici delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate.



Con atto n 61 del 29.9.2021, la Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale ha



modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, rendendolo più adeguato al mutato contesto, anche in considerazione dell'avvio di interventi di carattere strategico ed al fine di omogeneizzare le competenze. Alla luce della deliberazione citata, la struttura organizzativa di Questo Ente risulta articolata in cinque Settori: Settore I-Affari Generale e Finanziari, Settore II-CED, Contratti e SUAP; Settore III-Servizi alla persona; Settore IV-Gestione del Territorio, Lavori pubblici, Manutenzione S.I.I. e Settore V-Polizia Municipale e Protezione Civile, che costituiscono partizioni organizzative ai sensi dell'ordinamento professionale vigente, alle quali sono preposti, con provvedimento motivato del Sindaco, dipendenti con adeguata competenza professionale. L'attuale disegno di macrostruttura dell'Ente è il seguente:

Al vertice della struttura si trova il Segretario Generale che svolge le funzioni di coordinamento dell'intera struttura. La responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di ogni settore è attribuita ad un responsabile che la esercita mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Ogni responsabile di settore a sua volta si avvale del personale assegnato. Ogni settore è dotato di risorse umane strumentali e finanziarie, con a capo un titolare di incarico di **E.Q..SALUTE FINANZIARIA**

Con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 3 del 19/01/2016 è stato dichiarato il primo dissesto finanziario del Comune di Barrafranca ai sensi dell'art. 250 del TUEL. Con la deliberazione della Commissione Straordinaria adottata in sostituzione del Consiglio Comunale n. 6 del 12/03/2021 veniva approvato il rendiconto della gestione esercizio 2018 (ultimo rendiconto approvato), ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e smi. Il rendiconto di gestione approvato con la citata deliberazione con riferimento all'esercizio finanziario 2018 era a dimostrare, al netto degli accantonamenti pari ad € 6.630.724,07, e dei vincoli, un disavanzo totale di -72.007,81. Con nota n. 13098 del 15/07/2021 al fine di rappresentare la reale situazione economico finanziaria complessiva dell'Ente, il Responsabile del servizio finanziario di questo Comune inviava alla Commissione Straordinaria e all'Organo di revisione una relazione nella quale era ad evidenziare le serissime difficoltà economiche dell'Ente e comunicava altresì di non essere in grado di predisporre lo schema di bilancio di previsione 2019/2021. Con Deliberazione assunta dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 01/09/2021, è stato dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.lgs. n. 267/2000", in relazione alle criticità riscontrate, quali prioritariamente:

– Esistenza di un deficit strutturale non fronteggiabile con le ordinarie risorse dell'Ente; Bassissimo grado di riscossione dei residui attivi dei primi tre titoli con la conseguenziale necessità di accantonare rilevanti importi al FCDE e tali da assorbire una parte significativa del bilancio destinata alla spesa corrente; Debiti fuori bilancio sopraggiunti che non trovano copertura nel bilancio 2019/2021 in relazione alle previsioni di entrata; impossibilità di predisporre il bilancio 2019/2021 in pareggio finanziario; situazione di cassa dell'ente costantemente deficitaria, con costante ricorso all'anticipazione di tesoreria nei limiti massimi previsti dall'ordinamento. Con Decreto del Presidente della Repubblica datato 10 Novembre 2021 è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione (OSL) del Comune di Barrafranca, ai sensi dell'art. 252 del TUEL, con competenze relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato. Con Deliberazione n. 13 del 19.04.2023 assunta dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 01/09/2021 è stato approvato l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato ai sensi dell'art. 259 del 267/2000. La Prefettura di Enna con nota prot. prot. n.0044725 del 18/10/2023, acquisita al protocollo generale di questo Comune al n.0019318 del 18-10-2023, ha comunicato al Comune di Barrafranca che l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato non è stata approvata dal Ministero dell'Interno ed invitava l'ente, entro 45 giorni a ritrasmettere una nuova ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato. Con atto deliberativo del Consiglio Comunale n. 79 del 29.11.2023 è stata approvata, ai sensi dell'art. 252 TUEL, una nuova ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrata provvedendo alla rilevazione della massa passiva, all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento ed alla liquidazione e pagamento della massa passiva. Tale nuova ipotesi è stata trasmessa al Ministero dell'Interno giusta nota prot. n.22213 del 01/12/2023. Si riporta qui di seguito prospetto relativo agli equilibri di bilancio contenuto nell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato approvato dall'ente:

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00				
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	4.118,14	0,00	0,00	0,00	0,00
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	1.016.261,13	695.101,31	1.474.289,06	2.940.331,05
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	8.503.707,24	9.721.839,19	9.567.941,29	9.467.846,71	16.390.419,43
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	9.454.813,89	9.411.825,31	10.270.240,75	11.057.853,12	13.370.088,38
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		645.619,59	739.913,04	895.935,23	1.259.473,07	3.152.555,28
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	64.066,06	4.116,77	56.560,78	74.889,57	80.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-1.011.054,57</b>	<b>-710.364,02</b>	<b>-1.453.961,55</b>	<b>-3.139.185,04</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M</b>		<b>-1.011.054,57</b>	<b>-710.364,02</b>	<b>-1.453.961,55</b>	<b>-3.139.185,04</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento(2)	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	1.868.399,51	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.653.658,95	2.597.469,16	2.318.868,30	6.383.333,28	17.876.555,82
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.658.865,51	2.582.206,45	2.339.195,81	8.052.878,80	17.876.555,82
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>-5.206,56</b>	<b>15.262,71</b>	<b>-20.327,51</b>	<b>198.853,99</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>-1.016.261,13</b>	<b>-695.101,31</b>	<b>-1.474.289,06</b>	<b>-2.940.331,05</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):</b>						
Equilibrio di parte corrente (O)		-1.011.054,57	-710.364,02	-1.453.961,55	-3.139.185,04	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00				
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>-1.011.054,57</b>	<b>-710.364,02</b>	<b>-1.453.961,55</b>	<b>-3.139.185,04</b>	<b>0,00</b>

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER L'ATTIVAZIONE DELLE ENTRATE PROPRIE

Il Ministero dell'Interno con nota prot. n. 185833 del 31/10/2016 prescriveva al Comune di Barrafranca di adottare i provvedimenti di aumento delle aliquote nella misura massima di legge sin dall'anno 2014. Il Ministero dell'Interno con successiva nota prot. n.23986 del 27/02/2017 rimarcava l'obbligo di adottare le aliquote nella misura massima di legge sin dall'anno 2014, senza l'applicazione di sanzioni.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot. n. 3739 del 04/04/2017 ribadiva la "necessità di innalzare le aliquote dei tributi locali nella misura massima consentita sin dall'anno di imposta 2014".

Con delibera del Commissario Ad Acta n. 1 e 2 del 21/09/2018 sono state approvate le nuove aliquote rispettivamente dell'Addizionale Comunale e dell'IMU e della TASI a decorrere dall'anno 2014, così rideterminate;

– Addizionale Comunale 0,8% - IMU da 7,60% a 10,60% - TASI dal 1,00% a 0,80%

## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

Estremi ultima deliberazione di determinazione dell'aliquota **Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.11 del 22/09/2021**

Misura dell'aliquota anno ipotesi di bilancio **1,06%**

Misura aliquota applicata

anno precedente ipotesi di bilancio **1,06 %**

#### **Entrate previste ipotesi di bilancio:**

2019 1.228.371,55 Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Stabilità 2020), è stato stabilito che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), viene di fatto abolita la componente "TASI" con conseguente Unificazione IMU-TASI nella IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) per la quale viene disposta una nuova disciplina.

Con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del CC vengono adottate le delibere n. 34 del 28/09/2020 "Approvazione nuovo regolamento IMU" e la n. 35 del 28/09/2020 "Approvazione tariffe IMU 2020" la cui tariffa adottata è pari al 1,14%

2020 1.116.310,03 \* Entrate riscosse

2021 1.061.221,76 \* Entrate riscosse

2022 1.150.363,73 \* Entrate riscosse

#### **Tributo per i servizi indivisibili. TASI**

Estremi ultima deliberazione di determinazione dell'aliquota **Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del C.C. n 28 del 09/02/2016**

Misura dell'aliquota deliberata anno ipotesi bilancio **0,8%**  
applicata anno precedente ipotesi **0,8%**

Entrate previste ipotesi di bilancio:

2019 98.269,72

2020 0,00

2021 0,00

2022 0,00

#### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Estremi ultima deliberazione di determinazione dell'aliquota **Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del C.C. 27 del 09/02/2016**

Misura dell'aliquota deliberata **0,8%**

Ipotesi di bilancio **0,8%**

Entrate previste anni ipotesi di Bilancio:

2019 504.000,00

2020 504.000,00

2021 504.000,00

2022 504.000,00

**SPESE PER IL PERSONALE ANNO 2022 Per il personale della dotazione organica rideterminata:**

Spesa complessiva prevista nell'ipotesi di bilancio (compreso il segretario comunale ed oneri a carico ente) € 3.057.784,20 La spesa per il personale prevista nell'ipotesi si riferisce a n.49 unità + SEG. GEN.LEE' stata prevista la spesa per nuove assunzioni [ ] [ ] unità n. 0

Il totale della spesa per il personale a tempo determinato si riferisce esclusivamente alla tipologia di cui alle leggi regionali 85/1995, 16/2006, 21/2003 e 27/2007 e successive modifiche ed integrazioni. I contratti sono stati rinnovati annualmente previo finanziamento specifico da parte della Regione Sicilia come previsto dalla L.R. 27/2016 e ss. mod. ed int..

**AREE STRATEGICHE MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E RISULTATI RAGGIUNTI AL 31/12/2022.**

La gestione dell'ente locale è caratterizzata da fenomeni che impongono una periodica revisione delle risorse attribuite alle strutture per il perseguimento dei propri obiettivi. Contabilmente si è dato luogo a diverse variazioni di bilancio, atteso che la gestione è attuata in ossequio a quanto disposto per gli enti in dissesto finanziario dall'art. 250 del D.Lgs. n. 267/2000 che, testualmente, recita: "1. Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso. 2. Per le spese disposte dalla legge e per quelle relative ai servizi locali indispensabili, nei casi in cui nell'ultimo bilancio approvato mancano del tutto gli stanziamenti ovvero gli stessi sono previsti per importi insufficienti, il consiglio o la giunta con i poteri del primo, salvo ratifica, individua con deliberazione le spese da finanziare, con gli interventi relativi, motiva nel dettaglio le ragioni per le quali mancano o sono insufficienti gli stanziamenti nell'ultimo bilancio approvato e determina le fonti di finanziamento. Sulla base di tali deliberazioni possono essere assunti gli impegni corrispondenti. "

Con riferimento all'attuazione delle misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e di incremento dei livelli di trasparenza, con deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione

di Giunta Comunale n. 28 del 20.4.2022 è stato approvato, su proposta del Segretario generale-Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RCPT), il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2022-2024. Il Piano è stato redatto in coerenza con il quadro normativo di riferimento, modificato ed implementato dagli interventi legislativi succedutisi e dalle linee guida adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. E' stato elaborato partendo dall'esame del contesto esterno e interno e dall'analisi dei processi e procedimenti amministrativi censiti nella banca dati, per giungere all'individuazione dei più significativi rischi corruttivi, nonché delle misure di prevenzione più idonee a contrastarne il verificarsi. Lo stato di attuazione degli obiettivi definiti nel Piano delle Performance 2022 è stato monitorato soprattutto con riferimento all'attuazione gli obiettivi legati alla prevenzione della Corruzione e della Trasparenza siccome disciplinati nel PTPC (comprendente gli istituti della Trasparenza, il Codice di Comportamento ed i controlli amministrativi postumi) dal Segretario Generale, nella qualità di RPCT. Nell'attuazione del sistema di prevenzione della corruzione si è preso atto della sua efficacia nella gestione delle situazioni di rischio potenziale nei diversi settori dell'attività comunale. L'ente tuttavia non ha una dotazione organica adeguata alle esigenze amministrative e la dichiarazione di dissesto finanziario ha imposto ulteriori limiti alle assunzioni, sottoposte al vaglio della COSFEL. Si rimanda alla relazione del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione anno 2023, riferita all'attuazione del PTPC 2022.

## **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2022**

Come già precisato nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con questo atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D.Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e dirigenti. Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e dirigenti, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura di appartenenza.

In riferimento al 2022, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nel paragrafo seguente, nonché quello relativo all'area delle posizioni organizzative con riferimento alle quali il Nucleo di Valutazione si è espresso con verbale n. 12 del 29.05.2023 trasmesso a questo Comune con nota acquisita al protocollo generale con n. 19891 del 25.10.2023.

## **VALUTAZIONE PERFORMANCE DEI DIPENDENTI**

La valutazione relativa alla performance del 2022 ha interessato un totale di 91 dipendenti e 5 titolari di posizione organizzativa. Di questi, n. 1 unità non ha ottenuto una valutazione per ragioni dovute ad aspettativa, comando o altri motivi di assenza. L'analisi esposta in questo documento è pertanto basata sui dati di valutazione effettivamente presenti e quindi su 90 casi.



Nel prospetto seguente sono illustrati nel dettaglio i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dai Responsabili di Posizione Organizzativa articolato su cinque livelli.

Il modello di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili delle posizioni organizzative è basato su cinque distinti profili:

- Performance organizzativa in relazione agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità con riferimento all'attuazione degli obiettivi programmati ed agli indirizzi espressi dall'Amministrazione, alla verifica degli obblighi derivanti in materia di prevenzione della corruzione, nonché di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per il tramite del sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente;Performance di settore in relazione agli obiettivi strategici ed operativi individuati all'interno della programmazione espressa nel piano delle performance;Performance individuale in relazione al raggiungimento degli obiettivi individuali del valutato;Comportamento manageriale in relazione alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;Capacità di valutazione in relazione alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.Nel prospetto seguente sono illustrati nel dettaglio i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dai Responsabili di Posizione Organizzativa articolato su cinque livelli:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	97,50%
PERFORMANCE DI SETTORE	100%
PERFORMANCE INDIVIDUALE	100%
COMPORAMENTO MANAGERIALE	100%
CAPACITA' DI VALUTAZIONE	0%

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente non incaricato di responsabilità di posizione organizzativa è collegato

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo ed individuali; alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi. Il modello di scheda di valutazione del personale del comparto è articolata per le categorie C e D su due profili "risultati" e "comportamenti", per le categorie A e B su un unico profilo con riferimento ai "comportamenti".

Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione ed alcune osservazioni sull'interazione tra risultato e variabili, quali la categoria di appartenenza, il genere e le diverse tipologie di contratto.

La valutazione ha interessato 52 donne e 39 uomini.

I punteggi si distribuiscono su una scala che va da zero a 100 punti per le categorie C e D e da 0 a 90 per le categorie A e B. Il punteggio medio di valutazione è pari a 80.

Il Responsabile del Settore I

Dott.ssa Giuseppina Crescimanna

Il Segretario Generale

Dott.ssa Concettina Nicosia

Il Sindaco

Avv. Giuseppe Lo Monaco