



CITTA' DI PIAZZA ARMERINA

Distretto sociosanitario n. 24

PROVINCIA DI ENNA

AVVISO PUBBLICO

Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo Settore

Con Determina Dirigenziale N. 1 del 23/04/2009 è stato istituito il Registro Distrettuale degli organismi del Terzo Settore (di seguito denominato REDO).

L'iscrizione al REDO costituisce requisito essenziale per la partecipazione alle procedure di concertazione previste dalla L. 328/00 e per l'instaurazione di rapporti contrattuali ed economici fra gli organismi del Terzo Settore e l'Amministrazione Comunale in qualità di capofila del Distretto sociosanitario 24, ma non obbliga la stessa all'instaurazione di rapporti contrattuali economici con gli organismi iscritti (DPCM 30 marzo 2001 "Affidamento dei servizi alla persona").

Il Registro è articolato per aree d'intervento:

- Area Anziani;
- Area Infanzia, Adolescenza e Giovani;
- Area Disabili;
- Area Famiglia
- Area Dipendenze
- Area Salute Mentale
- Area Immigrati extracomunitari e Rom
- Area Segretariato sociale
- Area Disagio Adulto (contrasto alla povertà; sostegno sociale a persone senza dimora; sostegno sociale in favore di ex detenuti)

Ciascun Organismo, in possesso dei requisiti richiesti, potrà iscriversi a più aree presentando un'unica domanda di iscrizione e compilando i relativi allegati come descritto al successivo paragrafo: Modalità di iscrizione.

Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare istanza di iscrizione al REDO:

- cooperative sociali e loro consorzi
- associazioni ed enti di promozione sociale
- fondazioni
- enti di patronato
- altri soggetti senza scopo di lucro operanti nel campo delle Politiche Sociali.

Le istituzioni socio-assistenziali dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di carattere generale

(da attestare attraverso la compilazione dell'allegato A scaricabile dal sito www.comunepiazzaarmerina.it o ritirabile presso l'Ufficio Piano - Assessorato Solidarietà Sociale - sito in Via Gen. Muscarà n.2);

- iscrizione presso i Registri o gli Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica della concorrente, ivi compresa, l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus istituita presso l'Agenzia delle Entrate; per le cooperative sociali, l'iscrizione nella sezione "Cooperazione sociale" del registro prefettizio di cui al Decreto Legislativo 1577/47 e ss. mm. e l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38, commi 1 e 2, del D.Lgs.163/06

- essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- rispetto dei livelli retributivi e dei contratti di lavoro
- impegno a stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale in qualità di capofila del Distretto 24 da ogni responsabilità ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale.

Non è ammessa l'iscrizione al REDO delle associazioni temporanee (ATI, ATS etc.) e delle organizzazioni di volontariato costituite ai sensi della L.266/91.

b) Requisiti tecnico organizzativi e standard di riferimento

| Requisiti tecnico organizzativi | Standard di riferimento | Documentazione |
|---|---|---------------------------------------|
| 1. Esperienza nell'ambito degli interventi sociali | Esperienza nella progettazione, gestione o erogazione di servizi sociali nella specifica area di intervento | Curriculum con attività ultimi 3 anni |
| 2. Rete di relazioni territoriali | Descrizione della rete di relazioni territoriali instaurate dalla quale sia possibile evincere la significatività, l'ampiezza, le caratteristiche delle attività e degli enti coinvolti | Curriculum con attività ultimi 3 anni |
| 3. Dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con le specifiche azioni dell'area di intervento prescelte | L'Ente deve garantire un'equipe di base | Curriculum con attività ultimi 3 anni |
| 4. Attività di formazione del personale | L'ente deve predisporre un Piano Formativo dei propri dipendenti che preveda, per un monte ore individuale annuale di almeno 30 ore, percorsi di formazione con enti universitari o altri enti di formazione professionale accreditati in materia sociale | Dichiarazione di impegno |
| 5. Adozione di adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività | a. Impiego di specifiche figure professionali con funzione di regia | Dichiarazione di impegno |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| | b. Adozione di un set minimo di strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività | |
| 6. Presenza di un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati | <p>a. Adozione di strumenti di analisi dei servizi erogati (scheda anagrafica utenti, scheda rilevazione prestazioni...</p> <p>b. Adozione di strumenti informatici per la raccolta, il trattamento e la produzione di report dei dati relativi all'utenza</p> <p>c. Dotazione di un piano di procedure per la verifica e il controllo della qualità delle prestazioni</p> <p>d. Adozione di strumenti di ricerca valutativa</p> | Dichiarazione di impegno |
| 7. Possesso della "carta dei servizi" ovvero assunzione dell'impegno a predisporre la "carta dei servizi" entro sei mesi dalla data di iscrizione al Registro | | Carta Servizi o Dichiarazione impegno |
| 8. Impegno ad adottare di un sistema di gestione dei dati compatibile con gli strumenti di valutazione e di monitoraggio adottati dal competente Servizio Comunale | | Dichiarazione impegno |
| 9. Presenza di una sede sul territorio distrettuale ovvero impegno ad eleggere domicilio nel territorio del Distretto 24 ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale in qualità di capofila del D24 | | Dichiarazione sede o impegno |
| | | |

Modalità di iscrizione

Il soggetto richiedente l'iscrizione al REDO deve presentare la documentazione richiesta in un unico plico indirizzato al Dirigente del Comune capofila Distretto socio-sanitario N. 24 (Via Gen. Muscarà ,2 94015 Piazza Armena EN), indicando sulla busta la dicitura "Istanza di iscrizione al Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo Settore" con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

Per la programmazione dei piani di zona 2010-2012 gli enti interessati dovranno presentare la documentazione richiesta, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 del 10/Maggio/2009;

Gli uffici comunicheranno per iscritto i risultati dell'istruttoria solo in caso di esito negativo.

Gli Enti esclusi potranno presentare alla Commissione ricorso avverso la decisione entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione.

L'elenco degli organismi al REDO sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piazza Armerina .

Il soggetto richiedente l'iscrizione al REDO deve presentare, l'istanza contenente le seguenti indicazioni, dichiarazioni e impegni da rendersi su appositi modelli (Allegato A)

Indicazioni

- a) il Legale Rappresentante dell'organismo che si intende iscrivere;
- b) la ragione sociale e la natura giuridica dell'organismo richiedente, con indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A.
- c) le aree di intervento nella quali si intende operare;

Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali per l'iscrizione al REDO:

d) iscrizione presso i Registri o gli Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica della concorrente, ivi compresa, l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus istituita presso l'Agenzia delle Entrate; per le cooperative sociali, l'iscrizione nella sezione "Cooperazione sociale" del registro prefettizio di cui al Decreto Legislativo 1577/47 e ss. mm. e l'iscrizione alla C.C.I.A.A.;

e) iscrizioni all'albo delle istituzioni socioassistenziali della regione siciliana (Art. 26 L.22/86) (allegare copie decreti);

f) altre iscrizioni pertinenti ad albi o registri: (allegare copie decreti);

g) dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38, commi 1 e 2, del D.Lgs.163/06

h) dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili;

i) dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;

l) dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 relativa al rispetto dei livelli retributivi e dei contratti di lavoro Impegni

m) impegno all'osservanza di tutte le disposizioni previste dall'Avviso Pubblico e dal Regolamento istitutivo del Registro Distrettuale degli Organismi del Terzo settore di cui si dichiara di aver preso visione;

n) impegno a stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale in qualità di capofila del Distretto 24.

o) impegno all'osservanza delle norme relative alla tutela della privacy (DLgs 196/03) e alla sicurezza sul lavoro

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo dell'organismo e dello statuto aggiornato con oggetto sociale compatibile con l'area di riferimento resa conforme dal Legale Rappresentante dell'organismo richiedente ;
- b) curriculum dell'ente relativo alle attività svolte nell'ultimo triennio quale documentazione relativa ai requisiti tecnico organizzativi

LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' PERVENIRE, PENA L'ESCLUSIONE, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO.

Il Dirigente Coordinatore del Gruppo Piano
Dott. Francesco Galati